

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Museonjohtajan viran täyttäminen kulttuurin palveluryhmässä, Historialliset museot - yksikössä**TRE:87/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

vt. kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas, 040 800 4404, HR-asiantuntija Susanna Lampola-Autio, puh. 040 722 8970, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Heidi Rytty otetaan vakituiseen museonjohtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

Virkasuhde alkaa 1.8.2024.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

Perustelut

vt. kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas:

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen, kulttuurin palveluryhmässä on ollut haettavana museonjohtajan virka. Tampereen historiallisten museoiden kokonaisuuteen kuuluu Vapriikin lisäksi Museo Milavida ja Amurin museokortteli, Pirkanmaan maakuntamuseo, Tampereen luonnontieteellinen museo, museoravintolat ja kaupat sekä museoiden kokoelmakeskus. Museonjohtaja johtaa Tampereen historiallisten museoiden toimintaa, taloutta ja henkilöstöä. Historialliset museot on osa kaupungin sivistyspalvelujen kulttuurin palveluryhmää ja museonjohtaja on kulttuurin johtoryhmän jäsen.

Virka oli haettavana 5.-22.1.2024 seuraavissa hakukanavissa: Tampere.fi, Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori, Duunitori, LinkedIn, X (Twitter), Facebook, Aamulehti 7.1.2024, Helsingin Sanomat 6.1.2024 ja Museoposti. Virkaa haki määräajassa 18 henkilöä. Hakijoista 11 täytti viran kelpoisuusehdot. Yksi hakija perui hakemuksensa rekrytointiprosessin aikana. Kaikille kelpoisuusehdot täyttävälle hakijoille lähetettiin videohaastattelukutsu, joista 6 hakijaa kutsuttiin haastatteluun ja kolme hakijaa osallistui soveltuvuusarviointeihin. Heistä 2 haastateltiin soveltuvuusarviointien jälkeen vielä kerran.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyy museonjohtajan tehtävän hallintaa tukevia museoaineita kuten historia, arkeologia tai kansatiede. Tehtävässä edellytettiin vahvaa näyttöä esihenkilönä toimimisesta ja johtamistaidoista sekä hyvää perehtyneisyyttä museoiden tehtäviin ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimintaan. Tehtävään valitulla tuli olla erinomainen suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito sekä vahvat kansainväliset ja kotimaiset yhteistyöverkostot.

Eduksi katsottiin kokemus museotyön eri osa-alueilta ja kulttuuriympäristötyöstä, museologian perusopinnot tai vastaavat opinnot sekä strateginen osaaminen. Lisäksi eduksi katsottiin sujuva ruotsin ja englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista filosofian maisteri Heidi Rytky on soveltuvimman tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelut, Kulttuurin palveluryhmä,
Historialliset museot

Vakanssinumero: 10001011

Tehtävänimike: Museonjohtaja

Asema: Itsenäinen

Esihenkilö: Kulttuurijohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99999999 hinnoittelematon

Esimiesasema: Kyllä

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 137201

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosääntöön § 37 (1.3.2024).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Niina Salmenkangas, Satu Hakulinen, Susanna Lampola-Autio, Anne Koskinen, Riitta-Leena Yli-Tuomi, palkat. pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.4.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

18.04.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.